

Tổ chức quy hoạch đô thị vùng duyên hải
Mẫu Đơn Khiếu nại dựa theo Đề Mục VI

Phần I:			
Tên:			
Địa chỉ nhà:			
Điện thoại (Nhà riêng):		Điện thoại (Cơ quan):	
Địa chỉ Thư điện tử:			
Yêu cầu định dạng có thể truy	Bản in lớn		Bảng âm thanh
	TDD		Khác
Phần II:			
Bạn nộp đơn khiếu nại này cho chính bạn?	Đúng*	Không	
* Nếu bạn trả lời "có" cho câu hỏi này, hãy chuyển đến Phần III.			
Nếu khiếu nại cho người khác thì vui lòng cung cấp tên và mối quan hệ của người mà bạn đang khiếu nại:			
Vui lòng giải thích lý do tại sao bạn nộp đơn cho người ấy:			
Vui lòng xác nhận rằng bạn đã được sự cho phép của người ấy nếu bạn nộp đơn thay mặt cho họ.		Đúng	Không
Phần III			

Tôi tin rằng sự phân biệt đối xử mà tôi đã trải qua là dựa trên (đánh dấu tất cả các mục áp dụng):

Tiêu đề VI: bản sắc chủng tộc màu da nguồn gốc quốc gia

Khác (ghi rõ): _____

Ngày bị cáo buộc phân biệt đối xử (Tháng, ngày, năm): _____

Giải thích rõ ràng nhất có thể chuyện gì đã xảy ra và tại sao bạn tin rằng mình bị phân biệt đối xử. Mô tả tất cả những người có liên quan. Bao gồm tên và thông tin liên hệ của (những) người đã phân biệt đối xử với bạn (nếu biết) cũng như tên và thông tin liên hệ của bất kỳ nhân chứng nào. Nếu cần thêm chỗ trống, vui lòng sử dụng mặt sau của mẫu đơn này.

Phần IV

Trước đây bạn đã nộp đơn khiếu nại Đề Mục VI với cơ quan này chưa?

Rồi

Chưa

Phần V

Bạn đã từng nộp đơn khiếu nại này với chính phủ Liên Bang, Tiểu Bang, cơ quan địa phương hay với Tòa Án

Rồi

Chưa

Nếu có rồi thì hãy chọn tất cả các câu phù hợp:

Cơ quan liên bang:

Tòa án liên bang

Cơ quan Tiểu Bang

Tòa án tiểu bang

Cơ quan địa phương

Vui lòng cung cấp thông tin về người liên hệ tại cơ quan / tòa án nơi khiếu nại được nộp.

Tên:

Chức vụ:

Cơ quan:

Địa chỉ:
Điện thoại:
Phần VI
Tên cơ quan bạn muốn khiếu nại:
Người liên hệ:
Chức vụ:
Số điện thoại:

Bạn có thể đính kèm bất kỳ tài liệu bằng văn bản nào hoặc thông tin khác mà bạn cho rằng có liên quan đến khiếu nại của mình.

Chữ ký và ngày tháng yêu cầu bên dưới:

Chữ ký _____

Ngày _____

Vui lòng mang mẫu đơn này đến địa chỉ bên dưới, hoặc gửi mẫu này qua đường bưu điện tới

**CORE MPO
Asia Hernton, Transportation Planner (Title VI Coordinator)
110 E State Street
Savannah, GA 31401
912-651-1456
Herntona@thempc.org**

Thủ tục khiếu nại Tiêu đề VI

Bất kỳ cá nhân, nhóm cá nhân hoặc tổ chức nào tin rằng họ đã bị CORE MPO phân biệt đối xử trên cơ sở nhận dạng chủng tộc, màu da hoặc nguồn gốc quốc gia đều có thể nộp đơn khiếu nại Tiêu đề VI bằng cách điền và gửi Mẫu Khiếu nại Tiêu đề VI của cơ quan.

Nếu người khiếu nại không thể chuyển khiếu nại thành văn bản, vui lòng liên hệ với Điều phối viên Tiêu đề VI bằng cách sử dụng thông tin bên dưới và nhân viên sẽ giúp đưa ra khiếu nại hoặc cung cấp hỗ trợ cần thiết khác.

Bất kỳ cá nhân nào đã nộp đơn khiếu nại hoặc tham gia điều tra khiếu nại sẽ không phải chịu bất kỳ hình thức đe dọa hoặc trả thù nào. Những cá nhân có lý do để nghĩ rằng họ đã bị đe dọa hoặc trả thù có thể nộp đơn khiếu nại về hành vi trả thù theo cùng một thủ tục nộp đơn khiếu nại phân biệt đối xử.

Đơn khiếu nại phải được nộp cho CORE MPO chậm nhất là 180 ngày sau những ngày sau:

1. Ngày xảy ra hành vi phân biệt đối xử; hoặc
2. Ngày mà (những) người đó biết được cáo buộc phân biệt đối xử; hoặc
3. Trong trường hợp hành vi đó vẫn tiếp tục diễn ra, ngày mà hành vi đó bị chấm dứt đối với trường hợp hành vi gần đây nhất.

Sau khi nhận được khiếu nại, CORE MPO sẽ xem xét khiếu nại đó để xác định xem văn phòng của chúng tôi có thẩm quyền hay không. Một bản sao của mỗi khiếu nại Tiêu đề VI nhận được sẽ được chuyển đến Điều phối viên Tiêu đề VI của cơ quan. Người khiếu nại sẽ nhận được thư xác nhận cho biết liệu khiếu nại có được văn phòng chúng tôi điều tra hay không.

CORE MPO có 45 ngày để điều tra khiếu nại. Nếu cần thêm thông tin để giải quyết vụ việc, CORE MPO có thể liên hệ với người khiếu nại để yêu cầu thêm thông tin. Người khiếu nại có 45 ngày làm việc kể từ ngày gửi thư để gửi thông tin được yêu cầu cho điều tra viên được chỉ định phụ trách vụ việc. Nếu người khiếu nại không liên hệ được với người điều tra hoặc không nhận được thông tin bổ sung trong vòng 30 ngày làm việc, CORE MPO có thể đóng vụ việc về mặt hành chính.

Sau khi điều tra viên xem xét khiếu nại, cơ quan sẽ gửi một trong hai (2) lá thư cho người khiếu nại: thư đóng cửa hoặc thư kết luận (LOF).

- ✓ Thư kết thúc tóm tắt các cáo buộc và tuyên bố rằng không có vi phạm Tiêu đề VI và vụ việc sẽ được đóng lại.
- ✓ Thư phát hiện (LOF) tóm tắt các cáo buộc và các cuộc phỏng vấn liên quan đến vụ việc bị cáo buộc và giải thích liệu có bất kỳ biện pháp kỷ luật, đào tạo bổ sung nào cho nhân viên hoặc hành động khác sẽ xảy ra hay không.

Nếu người khiếu nại muốn kháng cáo quyết định đó thì phải gửi đơn khiếu nại trở lại cơ quan. Người khiếu nại có 30 ngày sau khi nhận được thư đóng cửa hoặc thư kết luận để làm như vậy. Kháng cáo sẽ được điều tra và quyết định bởi một bên riêng biệt không phải là Điều phối viên Tiêu đề VI (hoặc quan chức khác đã đưa ra quyết định ban đầu). Thông tin về quy trình kháng cáo sẽ được bao gồm trong thư.

Các khiếu nại bằng văn bản về Tiêu đề VI, hoặc bất kỳ câu hỏi nào liên quan đến việc bảo vệ Tiêu đề VI, phải được chuyển tiếp đến:

Asia Hernton, Người lập kế hoạch vận tải, Điều phối viên Tiêu đề VI
912-651-1456

Email: herntona@thempc.org;

Hoặc ghé thăm văn phòng hành chính của chúng tôi tại
110 E State Street, **Savannah, GA, 31401**.

Đối với các vấn đề liên quan đến Tiêu đề VI giao thông vận tải, bạn cũng có thể nộp đơn khiếu nại trực tiếp đến Văn phòng Cơ hội Việc làm Bình đẳng của GDOT: Liên lạc Tiêu đề VI, 600 West Peachtree Street N.W. Atlanta, GA 30308; điện thoại: 404-631-1972; TTY: 711 hoặc email: Civilrights@dot.ga.gov

Hoặc

Cục Quản lý Vận tải Liên bang, Văn phòng Dân quyền, Giám đốc

Tòa nhà phía Đông, Tầng 5-TCR, 1200 New Jersey Ave., SE Washington, DC, 20590.

Nếu cần thông tin bằng ngôn ngữ khác, vui lòng liên hệ 912-651-1456